

«Утвержден»
Постановлением
главы администрации
сельского поселения
«Улётовское»
Забайкальского края
/С.В. Алексеев/
(подпись)



№ 4 от 06 февраля 2012 г

«Утвержден»
Постановлением
администрации
муниципального района
«Улётовский район»
Забайкальского края
/С.П. Савин/
(подпись)

№ 38 от 01 февраля 2012 г



УСТАВ

Межпоселенческого районного учреждения культуры
муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края

2012 год

1. Общие положения

1.1. Межпоселенческое районное учреждение культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (в дальнейшем «Учреждение»), созданное в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» № 240 от 29 августа 2011 года «О наделении Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческое кино-досуговое объединение» муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края» дополнительными функциями в сфере культуры», приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством, путём составления Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование учреждения - Межпоселенческое районное учреждение культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Сокращенное наименование учреждения МРУК МР «Улётовский район».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, почтовый индекс: 674050, юридический адрес: Забайкальский край, Улетовский район, с. Улеты, ул. Горького, 10 «а».

1.5. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения являются:

- администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, почтовый индекс: 674050, юридический адрес: Забайкальский край, Улётовский район, с. Улеты, ул. Кирова, 68;

- администрация сельского поселения «Улётовское», почтовый индекс: 674050, юридический адрес: Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Лазо, 146.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое название, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления администрацией муниципального района «Улётовский район» муниципальных функций и муниципальных услуг в сфере культуры.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.12. Учреждение имеет свою структуру, в которую входят филиалы - сельские учреждения культуры клубного типа, расположенные в поселениях муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и структурные подразделения: отделы и центры, действующие на основании положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Филиалами учреждения являются:

- передвижное клубное учреждения (агитационно-культурная бригада № 1, находящаяся по адресу: 674050, с.Улёты, ул.Лазо, 124;
- передвижное клубное учреждения (агитационно-культурная бригада № 2, находящаяся по адресу: 674050, с.Улёты, ул.Лазо, 124;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Улётовское», находящееся по адресу: 674061, с. Бальзой, ул.Центральная, 5;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Ленинское», находящийся по адресу: 674074, пос. Ленинский, ул.Ленина, 5;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Тангинское», находящийся по адресу: 674071, с. Танга, ул.Партизанская, 1«б»;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Тангинское», расположенный по адресу: 674074, с. Ново-Салия, ул.Центральная,6;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Тангинское», расположенный по адресу: 674074, с.Шебартуй, ул.Центральная, 69;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Тангинское», расположенный по адресу: 674073, с. Арей, ул.Школьная, 6;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Горекацанское», расположенный по адресу: с. Горекацан, ул. Шоссейная,6;
- сельский Дом культуры, сельское поселение «Горекацанское», расположенный по адресу: 674065,с. Горека ул. Почтовая, 3;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Горекацанское», расположенный по адресу: 674065, с.Шехолан, ул.Центральная, 4;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Доронинское», расположенный по адресу: 674063, с.Доронинское, ул.Садовая, 32 «а»;
- сельский Клуб сельское поселение «Доронинское», расположенный по адресу: с. Доронинское, ул.Кооперативная, 19;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Аблатуйское», расположенный по адресу: 674062, с. Аблатуйский Бор, ул. Центральная, 62;

- сельский Клуб сельское поселение «Аблатуйское», расположенный по адресу: с. Аблатукан, ул.Трудовая, 26;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Артинское», расположенный по адресу: 674061, с. Арта, ул.Советская, 29;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Хадактинское» расположенное по адресу: 674052, с.Хадакта, ул.Большая, 14;
- сельский Дом культуры сельское поселение «Хадактинское», расположенный по адресу: 674052, с.Черемхово, ул.Чехова, 1.

1.14. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- районный информационно-методический центр;
- кино-досуговый центр «Ингода» сельское поселение «Улетовское»;
- отдел народно-художественного творчества;
- отдел кадрового обеспечения;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел технического обслуживания;

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения единого культурного пространства и создания равных условий по обеспечению услугами организаций культуры жителей сельских и городского поселений, входящих в состав МР «Улётовский район»;

- решения вопросов межпоселенческого значения в области сохранения нематериального культурного наследия;
- эффективного исполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере культуры;
- предоставление качественных услуг населению посредством координации деятельности сети муниципальных учреждений культуры МР «Улётовский район», по различным направлениям и видам деятельности независимо от форм собственности.

Задачами деятельности учреждения являются:

- участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
- создание условий для удовлетворения общественных потребностей в развитии самодеятельного народного творчества, традиционной культуры, национальных культурных традиций народов, проживающих на территории МР «Улётовский район»;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, кино- и видео обслуживания, отдыха жителей муниципального района;
- создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов, учебная и маркетинговая деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- участие в реализации Федеральных, региональных, районных программ в области культурно-досуговой и творческой деятельности
- качественное выполнение муниципальных заданий, услуг и расширение сферы оказываемых услуг населению муниципального района «Улётовский район».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- планирует, ведёт учёт и статистическую отчётность, проводит анализы деятельности муниципальных учреждений культуры МР «Улётовский район»;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы, разрабатывает методические, информационные и другие материалы в области культурно-досуговой деятельности, создаёт методический и репертуарный фонд;
- осуществляет информационное обеспечение муниципальных учреждений культуры МР «Улётовский район» по предмету деятельности Учреждения;
- осуществляет сотрудничество с региональными государственными учреждениями культуры в разработке программ, концепций, методических

материалов и пособий по вопросам культурно - досуговой деятельности, развития народного творчества;

- поддерживает культурные и другие связи с подобными учреждениями Забайкальского края с целью обмена и накопления опыта;

- передвижные клубные учреждения осуществляют внестационарное обслуживание населения при проведении различных кампаний, организуют выездные концертные программы, оказывают помощь сельским учреждениям культуры клубного типа в подготовке и проведении массовых, юбилейных, праздничных мероприятиях;

- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров о совместной деятельности, а также иных договоров и юридических актов;

- осуществляет мероприятия направленные на поддержку юных дарований, развитие творческой способности талантливой молодёжи;

- организовывает работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- осуществляет проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организовывает проведение вечеров отдыха, гражданских и семейных обрядов, дискотек, кино-викторин, кино-вечеров, кино-панорам, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организовывает проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- осуществляет проведение творческих гастрольных выступлений, обменов творческих коллективов, коллективов носящих звание «народный» за пределы МР «Улётовский район» и Забайкальского края;

- организовывает проведение поселенческих, межпоселенческих, межрайонных фестивалей смотров, конкурсов совместно с органами местного самоуправления, учреждениями других ведомств;

- оказывает муниципальным учреждениям культуры МР «Улётовский район» консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения и других муниципальных учреждений культуры МР «Улётовский район»;

- осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

- организовывает кино- и видео обслуживание населения;

-предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги;

-совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое от такой деятельности имущество, поступают на специальный счёт Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К иной приносящий доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, пиар-компаний, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- предоставление, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, коллективов носящих звание «народный», и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение народным, художественным ремёслам, организация работы школ, кружков, студий на платной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- организует и контролирует на территории Учреждения работу игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;

- осуществляет иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МРУК, согласно действующему законодательству;

- производство печатной, аудио, видео, мультимедийной продукции;

- осуществляет пошив сценических костюмов, изготовление реквизита, на основании договора о выполнении соответствующих работ.

- осуществляет иные функции, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и актами органов местного самоуправления.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального района «Улётовский район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Улётовский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

3. Дополнительные функции в сфере культуры

3.1. Учреждение наделено учредителем дополнительными функциями в сфере культуры:

- координация деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального района «Улётовский

район» по различным направлениям и видам деятельности независимо от форм собственности;

- осуществление контроля над состоянием объектов культурного наследия, включенных в государственный реестр и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района «Улетовский район»;

- реализация политики в области музейного и библиотечного дела;

- координация и контроль над сохранностью и условиям хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление контроля над сохранностью библиотечных фондов района;

- обеспечение доступа жителей муниципального района «Улетовский район» к информации по вопросам органов местного самоуправления;

- контроль над деятельностью Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей (Улетовская детская школа искусств муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края) по учебному процессу, контингенту учащихся, лицензирования;

- организация и осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности, народного творчества и традиционной культуры;

- организация и осуществление кинообслуживания жителей муниципального района «Улетовский район»;

- проведение аттестации и специалистов муниципальных учреждений культуры, а также подготовки и повышения квалификации;

- осуществление учета, информационной и статистической отчетности о деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального района «Улетовский район»;

4. Имущество и средства Учреждения.

4.1. Собственник имущества Учреждения - муниципальный район «Улетовский район» и администрация сельского поселения «Улетовское».

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- субсидии на выполнение переданных полномочий;

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретённое за счёт средств выделенных учредителем (которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями и видами своей деятельности, муниципальным заданием собственника и назначением имущества);

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой Учреждению (от реализации продукции, работ, услуг);

-добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;

-иные доходы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать закреплённое за ним имущество;

-обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению:

-не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

-начислять амортизационные отчисления на закреплённое имущество.

4.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителей определяется муниципальным заданием, составляемыми на каждый финансовый год и утвержденным учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Улетовский район».

4.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты на основании Федерального законодательства о культуре. Кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.11. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Улётовский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район», осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Доходы, полученные от оказания услуг населению, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном лицевом счете.

4.1.6 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Для целей настоящего Устава, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.18. Учреждение, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района «Улётовский район» в установленном порядке, и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетом муниципального района «Улётовский район».

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и структурные подразделения:

а) филиалы и структурные подразделения имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы и структурные подразделения могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по договорённости);

в) утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, и указанную в Уставе;

-распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счёт средств бюджета, получателем которых является Учреждение;

-планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

-устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на предоставляемые платные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

5.4. Учреждение обязано:

-неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

-осуществлять своевременную и качественную работу по учёту муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учёта;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

-своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию муниципального района «Улетовский район», администрацию сельского поселения «Улетовское» план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

-учреждение несёт ответственность за качество предоставляемых услуг населению на территории муниципального района «Улётовский район», достоверность статистической и иной отчётности о деятельности Учреждения;

-учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск «Учредителя» для осуществления контроля творческой и финансовой деятельности;

-учреждение предоставляет Учредителю на согласование проект плана бюджетной обеспеченности и штатной численности специалистов и работников Учреждения.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств, приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – соответствующему органу по управлению имуществом (комитету экономики и управления муниципальной собственностью МО «Улётовский район»).

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

6.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договорами о закреплении имущества и Трудовым договором, прав по должности, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договорами о закреплении имущества;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителю и устанавливает ему обязанности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, должностные инструкции, иные инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и порядок оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным муниципальным заданием (определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности);

- направляет в администрацию муниципального района «Улетовский район», Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, в целях регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные документы, регламентирующие трудовую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

-в установленном порядке обращается в администрацию муниципального района «Улетовский район», с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений

- другие нарушения законодательства.

6.7. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным распоряжением.

6.8. К компетенции администрации муниципального района «Улетовский район» и администрации сельского поселения «Улетовское» относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с комитетом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Улетовский район»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;
- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;
- координирует участие Учреждения в реализации федеральных, региональных, районных и ведомственных целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением районных и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Учредителя;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Трудовые отношения.

7.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.3. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации;

7.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

7.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального законодательства «Об основах охраны труда».

8. Филиалы и представительства.

8.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

8.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

8.5. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрации муниципального района «Улетовский район» и сельского поселения «Улетовское», налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9.4. Контроль над деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют администрация муниципального района «Улетовский район» и администрация сельского поселения «Улетовское», в установленном порядке.

10. Информация о деятельности Учреждения.

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального района «Улётовский район» и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Реорганизация, ликвидация Учреждения.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА,

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

11.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансовые документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному

составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив, в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет средств Учреждения.

11.9. имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

11.10.Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом экономики и имущественных отношений, утверждается администрацией муниципального района «Улётовский район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.
