



«Согласовано»  
Глава с/п «Ленинское»  
*Романова Т. И.*  
«1» ~~сентября~~ 2019 года



«Утверждено»  
Директор МРУК  
МР «Улётовский район»  
*Синегузова О.П.*  
«1» ~~сентября~~ 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О филиале межпоселенческого районного учреждения  
культуры Муниципального района «Улётовский район»  
Забайкальского края  
сельский Дом культуры поселение «Ленинское»**

**п. Ленинский**

**2019 год**

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**1.1.** Ленинский сельский Дом культуры, именуемый в дальнейшем «Сельский Дом культуры» - находится на территории п. Ленинский, сельского поселения «Ленинское». Является филиалом Межпоселенческого районного учреждения культуры МР «Улётовский район» Забайкальского края, создано на основании распоряжения главы администрации муниципального района «Улётовский район» от 11 марта 2012 года, в связи с приведением учредительных документов учреждений культуры Улётовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2.** В своей деятельности СДК руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами Забайкальского края;
- Уставом администрации МР «Улётовский район»;
- Уставом с/п «-----»;
- Уставом МРУК МР «Улётовский район»;
- руководящими документами вышестоящих органов культуры;
- правилами по охране труда и противопожарной защите;
- настоящим Положением.

**1.3.** Учредителями муниципального учреждения культуры СДК являются, Администрация района «Улётовский район» Забайкальского края.

**1.4.** Полное наименование учреждения: Сельский Дом культуры поселения «Ленинское»».

Адрес: Российская Федерация, 674074 Забайкальский край, Улётовский район, п. Ленинский, ул. Ленина 2 – я, дом 1, строение 1.

**1.5.** СДК поселения «Ленинское» является филиалом МРУК МР «Улётовский район» Забайкальского края. Имеет в оперативном управлении имущество, находящееся на балансе МРУК МР «Улётовский район» и администрации сельского поселения.

**1.6.** СДК является культурно – просветительным учреждением, занимающимся созданием благоприятных условий для организации культурного досуга, работы любительских творческих коллективов, развития традиционного народного творчества.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Целью СДК является:

- организация досуга и приобщение жителей села к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей села;

**2.2** Основными видами деятельности СДК являются:

- Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- Самостоятельное планирование и осуществление творческой, финансовой, и хозяйственной деятельности;

- Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, спектаклей и игровых развлекательных программ;

- Создание и организация работы коллективов, кружков любительского и художественного творчества;

- Организация и участие в смотрах, конкурсах, фестивалях;

- Проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов с местными обычаями и традициями;

- Организация досуга различных групп и возрастных категорий населения (включая инвалидов);

- Основные виды деятельности могут быть платными и бесплатными.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

**3.1.** СДК не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, использовать в совместной деятельности не по назначению, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйствующих обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителей, согласно установленных гражданско - правовых норм.

**3.2.** СДК принимает на себя обязательства по сохранности имущества, закреплённого за ним Учредителем.

**3.3.** Источниками формирования имущества СДК в том числе финансовых ресурсов является:

- Имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;

- Бюджетные ассигнования от Учредителя;

- Доходы от платных услуг населения;

- Добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, учреждений и граждан;

- Дотации из бюджетов других уровней;

- Иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

**3.4.** Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, является собственностью СДК.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.** СДК строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе

договоров, учитывая интересы пользователей, их требования к качеству продукции работ и услуг.

**4.2.** СДК реализует продукцию, работы, услуги, оказываемые учреждениями населению по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ, положением о платных услугах, принятым МРУК МР «Улётовский район».

**4.3.** Для выполнения уставных целей СДК имеет право:

- Осуществлять материально – техническое обеспечение учреждения;
- Планировать свою деятельность, определять перспективы развития учреждения;

**4.4.** Привлечение СДК дополнительных средств не несёт за собой снижения нормативов абсолютных размеров бюджетного финансирования.

**4.5.** Использование СДК финансовых средств и закреплённого за ним имущества осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у СДК или зачтены администрацией района к объёму финансирования следующего года.

**4.6.** СДК обязано:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требования по защите здоровья работников и пользователей;
- Осуществлять оперативный учёт результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести систематическую отчётность, отчет о результатах деятельности в Межпоселенческое районное учреждение культуры МР «Улётовский район» ежемесячно, ежегодно и по требованию. За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законом ответственность.

**4.7.** Контроль производственной и хозяйственной деятельности СДК осуществляется Учредителями, налоговыми, финансовыми и правоохранительными органами и другими органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

Контроль, за использованием и сохранностью имущества, переданного СДК поселения «Ленинское» на праве оперативного управления осуществляет Межпоселенческое районное учреждение культуры МР «Улётовский район» Забайкальского края и администрация сельского поселения «Ленинское».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1.** Надлежащим образом выполняет свои обязательства, определенные Уставом учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- 5.2.** Обеспечивает гарантированные законодательством РФ условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- 5.3.** Гарантирует соблюдение прав и свобод работников, участников клубных формирований и обычных посетителей;
- 5.4.** Выполняет другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданском законодательстве;
- 5.5.** Ведёт журнал клубной работы, как документ строгой отчётности;
- 5.6.** Взаимодействует со средствами массовой информации.
- 5.7.** Ответственные за пожарную безопасность и охрану труда

## **6. УПРАВЛЕНИЕ**

- 6.1.** Управление СДК осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МРУК МР «Улётовский район», приказами, распоряжениями директора МРУК МР «Улётовский район», настоящим Положением.
- 6.2.** Высшим должностным лицом СДК является его заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МРУК МР «Улётовский район»
- 6.3.** Заведующий действует на основании контракта (трудового договора), должностной инструкции, Устава учреждения, Законодательства РФ, а также других нормативных правовых актов РФ.
- 6.4.** Заведующий по вопросам, отнесённым контрактом – договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия и выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности СДК, согласно должностной инструкции.
- 6.5.** Заведующий филиалом организации культуры клубного типа несёт ответственность, предусмотренных трудовым Законодательством РФ и иными федеральными законами.
- 6.6.** Предусмотренные настоящим Положением и договором функции и обязанности заведующий выполняет лично.
- 6.7.** Отношения работников и заведующего СДК, возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ.
- 6.8.** Трудовой Коллектив СДК составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.
- 6.9.** Заведующий СДК обеспечивает учет и сохранность документаций.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 7.1.** Прекращение деятельности СДК может осуществляться в виде его ликвидации и в случае предусмотренных законодательством РФ.

**7.2.** Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры осуществляется решением Совета сельского поселения «Ленинское».

**7.3.** При реорганизации или ликвидации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

**7.4.** Имущество ликвидируемого СДК находящегося в оперативном управлении передаётся администрации сельского поселения «Ленинское» Улётовского района Забайкальского края.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения МРУК МР «Улётовский район».

**8.2.** Изменения и дополнения к Положению утверждаются и регистрируются в установленном порядке.