

«Согласовано»

Глава сельского поселения

«Доронинское»

_____ Васильев Г.В.
« ____ » _____ 2019г.

«Утверждаю»

Директор МРУК МР

«Улётовский район»

Забайкальского края

_____ Л.М. Хохрякова
« ____ » _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале Межпоселенческого районного учреждения
культуры
МР «Улётовский район» Забайкальского края
Сельский дом культуры
с. Доронинское

2019год.

1. Общие положения

1.1. СДК является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории Доронинской сельской администрации муниципального района «Улетовского района» Забайкальского края. Являющийся филиалом МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края созданного на основании распоряжения главы администрации муниципального района «Улетовский район» от 22 января 2007 г. №11 в связи с приведением учредительных документов учреждений культуры Улетовского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 СДК создано и действует на основе настоящего Положения, разработанного в соответствии с Законом Российской Федерации «О местном самоуправлении», Законом «Основы законодательства РФ о культуре» и Уставом Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческое районное учреждение культуры» (МРУК МР «Улетовский район») администрации муниципального района «Улетовский район».

1.3. Учредителями Муниципального учреждения культуры СДК являются администрация района «Улетовский район» Забайкальского края и администрация сельского поселения «Доронинское» Забайкальского края.

1.4. Полное наименование учреждения Сельский Дом культуры (СДК)

Адрес: Российская Федерация, 674063 Забайкальский край, Улетовский район с. Доронинское ул. Садовая 28в.

1.5. СДК сельского поселения «Доронинское» является структурным подразделением МУК МКДО МР «Улетовский район» Забайкальского края:

- имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

1.6. СДК является культурно-просветительным учреждением, занимающейся созданием благоприятных условий для организации культурного досуга, работы любительских творческих коллективов, развитие традиционного народного творчества.

1.7. Имущество, переданное, СДК находится, в собственности и передано учреждению на праве оперативного управления для осуществления права пользования, владения и распоряжения имуществом в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

СДК имеет права, соответствующие целям его деятельности и несет, связанные с этой целью обязанности.

1.8. В структуру СДК входит:

- народный ансамбль песни и танца «Сударушка»
- клубные формирования

2. Управление и руководство.

2.1. Управление СДК осуществляется в соответствии с законодательством, РФ, Уставом МРУК, настоящим Положением.

2.2 Высшим должностным лицом СДК является его заведующий, назначенный на должность директором МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края.

2.3 Заведующий действует на основании контракта-договора заключенного с директором МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края, настоящего Устава, законодательства РФ, а также других нормативных правовых актов.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью СДК, он подотчетен в своей деятельности органу, заключившему с ним договор.

2.4 Заведующий по вопросам, отнесенным контрактом-договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению

деятельности СДК:

- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях в пределах установленных контрактом-договором;
- распоряжение имуществом в пределах прав, предоставленных законодательством и собственником имущества;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников СДК;
- утверждает размеры премирования работников;

2.5 Предусмотренные Положением и договором функции и обязанности заведующий выполняет лично.

2.6 Отношения работников и заведующей СДК возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ.

2.7 Трудовой коллектив СДК составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

2.8 Заведующий СДК обеспечивает учет и сохранность документов.

3. Основные цели и виды деятельности

3.1. Целью СДК является:

- организация досуга и приобщение жителей села к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей села;

3.2. Основными видами деятельности СДК являются:

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельно творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- самостоятельное планирование и осуществление творческой,

финансовой и хозяйственной деятельности;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, спектаклей и игровых развлекательных программ;

4.Права и обязанности

4.1. СДК самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. СДК строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, учитывая интересы пользователей, их требования к качеству продукции работ и услуг.

4.3. СДК реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые учреждением населению по ценам и тарифам, установленным в соответствии, с действующим законодательством РФ.

4.4. Для выполнения уставных целей СДК имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение учреждения;
- планировать свою деятельность, определять перспективы развития учреждения;

4.5. Привлечение СДК дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов абсолютных размеров бюджетного финансирования.

4.6. Использование СДК финансовых средств и закрепленного за ним имущества осуществляется в соответствии с Положением учреждения. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у СДК или зачтены администрацией района к объему финансирования следующего года.

4.7. СДК обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ нарушение договорных обязательств;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требования по защите здоровья работников и пользователей;

-осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести систематическую отчетность, отчитываться о результатах в порядке, установленном действующим законодательством РФ. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждение несет установленную законом ответственность.

4.8. Контроль производственной и хозяйственной деятельности СДК осуществляется Учредителем, финансовыми и правоохранительными органами, и другими органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений. Контроль, над использованием и сохранностью имущества переданного на праве оперативного управления сельской администрацией «Доронинское» осуществляет администрация сельского поселения «Доронинское».

5. Финансирование и имущество

5.1. Имущество Сельского Дома культуры находится собственности сельского поселения «Доронинское» на праве оперативного управления согласно Договору.

5.2. СДК не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, использовать в совместной деятельности не по назначению, отдавать в залог, вносить в качестве вклада, в уставной капитал хозяйствующих обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, согласно установленным гражданско-правовых норм.

5.3. СДК принимает на себя обязательства по сохранности имущества, закрепленного за ним Учредителем.

5.4. Источниками формирования имущества СДК, в том числе финансовых ресурсов является:

-имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;

- бюджетные ассигнования от Учредителя;
- доходы от платных услуг населения;
- добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, учреждений и граждан;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.5. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, является собственностью СДК.

6. Реорганизация и ликвидация.

6.1. Прекращение деятельности СДК может осуществляться в виде его ликвидации или на условиях и в предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Решение о ликвидации сельских Домов культуры может быть обжаловано в судебном порядке.

6.3. При реорганизации или ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Имущество ликвидируемого СДК находящегося на оперативном управлении, передается администрации сельского поселения «Доронинское».

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.