

«Согласовано»
Глава сельского поселения
«Улётовское»
С.В. Алексеев



30 ноября 20 19 г.

«Утверждаю»
Директор МРУК
муниципального района
«Улётовский район»
Забайкальского края
О.П. Синегузова

« 1 » ноября 20 19 г.

Положение

О филиале Межпоселенческого районного учреждения культуры
Муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
Сельский Клуб поселения «Улётовское» с. Бальзой

1. Общие положения

1.1. Сельский Клуб сельского поселения «Улётовское» с. Бальзой далее (СК) является культурно – досуговым учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории села Бальзой сельского поселения «Улётовское» сельской Администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края. СК – является филиалом Межпоселенческого районного учреждения культуры МР «Улётовский район» далее (МРУК), созданного на основании Распоряжения Главы Администрации муниципального района «Улётовский район» от 11 марта 2012 года, в связи с приведением учредительных документов учреждений культуры Улётовского района в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. В своей деятельности СК руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами Забайкальского края;
- Уставом администрации МР «Улётовский район»;
- Уставом с/п «Улётовское»;
- Уставом МРУК МР «Улётовский район»;
- руководящими документами вышестоящих органов культуры;
- правилами по охране труда и противопожарной защите;
- настоящим Положением.

1.3. Учредителем муниципального учреждения культуры СК является Администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.4. Полное наименование учреждения: сельский Клуб сельского поселения «Улётовское» с. Бальзой межпоселенческого учреждения муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Адрес: 674060, Забайкальский край, Улётовский район, с. Бальзой, ул. Центральная, д. б/н.

1.5. СК является культурно – просветительным учреждением, занимающимся созданием благоприятных условий для организации культурного досуга, работы любительских творческих коллективов, развития традиционного народного творчества.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью СК являются:

- организация досуга и приобщение жителей села к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей села;

2.2. Основными видами деятельности СДК являются:

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной

творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- самостоятельное планирование и осуществление творческой, финансовой, и хозяйственной деятельности;
- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, спектаклей и игровых развлекательных программ;
- создание и организация работы коллективов, кружков любительского и художественного творчества;
- организация и участие в смотрах, конкурсах, фестивалях;
- проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп и возрастных категорий населения (включая инвалидов);
- основные виды деятельности могут быть платными и бесплатными.

3. Имущество и финансы

3.1. СК не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного пользования имущество, использовать в совместной деятельности не по назначению, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйствующих обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, согласно установленным гражданско-правовых норм.

3.2. СК принимает на себя обязательства по сохранности имущества, закреплённого за ним Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества СК, в том числе финансовых ресурсов является:

- имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;
- бюджетные ассигнования от Учредителя;
- доходы от платных услуг населения;
- добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, учреждений и граждан;
- дотации из бюджетов других уровней;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.4. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, является собственностью СК.

4. Организация деятельности

4.1. СК строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, учитывая интересы пользователей, их требования к качеству продукции работ и услуг.

4.2. СК реализует продукцию, работы, услуги, оказываемые учреждениями населению по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ, положением о платных услугах, принятым МРУК МР «Улётовский район».

4.3. Для выполнения уставных целей СК имеет право:

- осуществлять материально – техническое обеспечение учреждения;
- планировать свою деятельность, определять перспективы развития учреждения.

4.4. Привлечение СК дополнительных средств не несёт за собой снижения нормативов абсолютных размеров бюджетного финансирования.

4.5. Использование СК финансовых средств и закреплённого за ним имущества осуществляется в соответствии с Уставом учреждения. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у СК или зачтены администрацией района к объёму финансирования следующего года.

4.6. СК обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требования по защите здоровья работников и пользователей;
- осуществлять оперативный учёт результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести систематическую отчётность, отчет о результатах деятельности в Межпоселенческое районное учреждение культуры МР «Улётовский район» ежемесячно, ежегодно и по требованию. За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законом ответственность.

4.7. Контроль производственной и хозяйственной деятельности СДК осуществляется Учредителем, финансовыми и правоохранительными органами, и другими в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждения. Контроль за исполнением и сохранности имущества переданного на праве оперативного управления сельской Администрации «Улётовское» осуществляет Администрация сельского поселения «Улётовское».

4.8. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

Руководители филиалов назначаются руководителями Учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Надлежащим образом выполняет свои обязательства, определенные Уставом учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.

5.2. Обеспечивает гарантированные законодательством РФ условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.3. Гарантирует соблюдение прав и свобод работников, участников клубных формирований и обычных посетителей.

5.4. Выполняет другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданском законодательстве.

5.5. Ведёт журнал клубной работы, как документ строгой отчётности.

5.6. Взаимодействует со средствами массовой информации.

5.7. Ответственный за пожарную безопасность и охрану труда заведующий СК.

6. Управление

6.1. Управление СК осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МРУК МР «Улётовский район», приказами, распоряжениями директора МРУК МР «Улётовский район», настоящим Положением.

6.2. Высшим должностным лицом СК является его заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МРУК МР «Улётовский район»

6.3. Заведующий действует на основании контракта (трудового договора), должностной инструкции, Устава учреждения, Законодательства РФ, а также других нормативных правовых актов РФ.

6.4. Заведующий по вопросам, отнесённым контрактом – договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности СК, согласно должностной инструкции:

- Осуществляет руководство филиалом организации культуры клубного типа по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения.
- Отдаёт в пределах своей компетенции распоряжения и контролирует их исполнение.
- Отвечает за надлежащее выполнение по предоставлению муниципальной услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для населения в зоне действия филиала.
- Организует разработку перспективных и текущих планов по всем видам работы филиала (программ, культурно-досуговых мероприятий, организационно-методической работы филиала, его клубных формирований), координирует и контролирует их выполнение.

- Предоставляет планы на утверждение руководителю Учреждения, организует работу и эффективное взаимодействие всех работников филиала по реализации планов работы.
- Способствует созданию необходимых условий для развития народного творчества, культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения.
- Принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности филиала организации культуры клубного типа.
- Участвует в распределении и использовании денежных средств и имущества филиала, контролирует исполнение смет доходов и расходов.
- Согласовывает и представляет на утверждение графики отпусков и режим работы.
- Ведет учёт деятельности филиала организации культуры клубного типа.
- Отчитывается о работе филиала перед руководителем Учреждения и населением.
- Осуществляет контроль за ведением документации, соблюдением расписаний занятий, соблюдением работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и технике безопасности, противопожарной защите.
- Определяет эффективность и качество выполняемой работы специалистами и техническими работниками филиала, выходит с предложением о их поощрениях или наложениях дисциплинарных взысканий.
- Изучает достижения в организации работы других учреждений клубного типа, применяет это в практической работе (организует изучение и внедрение в практику новых форм и методов культурно-образовательной и досуговой работы, всесторонне содействует развитию инициативы и самостоятельного художественного творчества населения).
- Осуществляет взаимодействие филиала с библиотеками, учреждениями образования, сельскими клубными учреждениями, общественными организациями, иными учреждениями и организациями.
- Обеспечивает подбор кадров, их расстановку и использование, создаёт условия для повышения их квалификации.
- Представляет филиал организации культуры клубного типа во всех ведомствах и организациях, отвечает за эффективность и результативность деятельности филиала перед Учреждением и населением.
- Принимает непосредственное участие в подготовке и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий.

- Осуществляет непосредственное руководство не менее чем тремя клубными формированиями (коллективом самодеятельного художественного творчества, любительским объединением, дискотекой, клубом по интересам и др.). Ведёт учёт и отчётность по данным клубным формированиям.
- Ведёт работу по повышению своего профессионального уровня, мастерства, общей культуры поведения. Проходит учёбу на районных семинарах. Участвует в совещаниях Учреждения, собраниях трудового коллектива.
- Принимает меры по сохранности оборудования, материалов и другого имущества филиала, организует бережное отношение к имуществу со стороны всех работников филиала и участников коллективов.
- Проходит медицинские осмотры в установленные сроки. Организует прохождение медицинских осмотров всеми работниками филиала.
- Проводит среди работников филиала инструктажи, теоретические и практические занятия по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также работу по формированию уважительного отношения к принципам общечеловеческой морали, этики и культуры поведения.
- Несёт персональную ответственность за нарушение законодательства по пожарной безопасности в филиале. Следит за наличием и исправностью пожарно-технического, электрического и охранного оборудования в филиале. Организует проверки его исправности с составлением актов в соответствии с законодательством.
- Несёт персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление отчётов, информации.
- Исполняет иные обязанности заведующего филиалом по поручению руководителя.
- Проводит среди работников филиала инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также работу по формированию уважительного отношения к принципам общечеловеческой морали, этики и культуры поведения.
- Несёт персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление отчётов, информации.
- Исполняет иные обязанности заведующего филиалом по поручению руководителя.

6.5. Заведующий филиалом организации культуры клубного типа должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам культуры;
- нормативные и методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций;
- достижения в отрасли культуры;

- основы менеджмента;
- формы и методы организации культурно-досуговых мероприятий;
- основы социологии, трудового и гражданского законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.6. Заведующий филиалом организации культуры клубного типа несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя;
- законодательством Российской Федерации;
- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации;
- может быть привлечён к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- отвечает за содержание и высокий художественный уровень проводимых культурно-массовых мероприятий, за работу по воспитанию, учёбе и повышению квалификации кадров;
- несёт ответственность за выполнение поставленных перед филиалом задач, планов и программ, состояние и сохранение имущества, переданного в пользование филиала;
- отвечает за учёт работы и ведение документации филиала;
- несёт ответственность за соблюдение культуры поведения. Дисциплины, норм этики и морали, в том числе и работниками трудового коллектива;
- несёт персональную ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность в филиале.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МРУК МР «Улётовский район» Забайкальского края.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.