



Положение

**О филиале Межпоселенческого районного учреждения
культуры Муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края Сельский Дом культуры
поселения «Артинское»**

**с. Арта
2019 год**

1. Общие положения

1.1. Филиал Артинского сельского дома культуры является структурным подразделением Межпоселенческого Районного Учреждения Культуры.

1.2. Учредителями филиала Артинского СДК является Администрация сельского поселения «Артинское», МРУК МР «Улетовский район».

1.3. Филиал Артинского СДК осуществляет предоставление населению разнообразных услуг: социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера; создание условий любительским и художественным творчеством.

1.4. В своей деятельности филиал Артинского СДК руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами Забайкальского края;
- Уставом с/п «Артинское»;
- Уставом МРУК МР «Улетовский район»;
- руководящими документами вышестоящих органов культуры по вопросам культуры;
- правилами охраны труда и противопожарной защиты;
- настоящим Положением.

1.5. Филиал Артинского СДК не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение Филиала Артинского СДК по адресу:
Российская Федерация, Забайкальский край, Улетовский район, с. Арта, ул. Советская, 29.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Филиала Артинского СДК является:

- организация досуга и приобщение жителей с. Арта к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей с. Арта.

2.2. Основными видами деятельности филиала Артинского СДК являются:

- создание и организация работы коллективов, кружков любительского и художественного творчества;
- организация и участие в смотрах, конкурсах, фестивалях;
- проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- основные виды деятельности могут быть платными и бесплатными;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой, сохраняются , создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Для осуществления своей деятельности филиал Артинского СДК располагает помещением для работы.

3.2. Имущество филиала Артинского СДК находится в собственности администрации сельского поселения «Артинское» и закреплено за ним, на праве оперативного управления согласно Договора.

3.3. Филиал Артинского СДК принимает на себя обязательства по сохранности имущества, закрепленного за ним Учредителями согласно Договора.

3.4. Источниками формирования имущества филиала Артинского СДК в том числе финансовых ресурсов является:

- имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;
- бюджетные ассигнования от Учредителя;
- доходы от платных услуг населения;
- добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, учреждений и граждан;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.5. Финансирование деятельности филиала Артинского СДК осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МР «Улетовский район», бюджета с/п «Артинское» и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности культурного досуга СДК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Филиал не является юридическим лицом, он наделяется имуществом создавшим его юридическим лицом и действует на основании утвержденного им положения. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения и несет полную материальную ответственность перед ним. Руководитель филиала, назначается и снимается приказом с должности руководителем Учреждения.

- Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения.

4.2. Филиал Артинского СДК строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, учитывая интересы пользователей, их требования к качеству работ и услуг.

4.3. Филиал Артинского СДК реализует работу и услуги, оказываемые учреждением населению по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Использование филиалом Артинского СДК финансовых средств и закрепленного за ними имущества осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

4.5. Контроль за деятельностью филиала Артинского СДК осуществляют его Учредители: администрация сельского поселения «Артинское», МРУК МР «Улетовский».

4.6. Филиал Артинского СДК обязан:

- соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требования по защите здоровья работников;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести систематическую отчетность о результатах в порядке, установленном действующим законодательством РФ. За искажение государственной отчетности должностные лица СДК несут установленную законом ответственность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Надлежащим образом выполняет свои обязательства, определенные Уставом учреждения и Договором Учредителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативно – правовых актов.

5.2. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ социальные, медицинские и иные виды страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

5.3. Обеспечивает гарантированные законодательством РФ условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, их жизни и здоровью.

5.4. Гарантирует соблюдение прав и свобод работников, участников клубных формирований и обычных посетителей.

5.5. Выполняет другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданским законодательством.

5.6. Ведет журнал клубной работы, как документ строгой отчетности.

5.7. Взаимодействует со средствами массовой информации.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление филиалом Артинского СДК определяется законами РФ, приказами, распоряжениями директора МРУК МР «Улетовский район» и настоящим положением.

6.2. Руководство домом культуры осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МРУК

МР «Улетовский район» и по согласованию с главой администрации поселения.

6.3. Сотрудники дома культуры принимаются и освобождаются от работы директором МРУК МР «Улетовский район» по согласованию с заведующим СДК.

6.4. Филиал Артинского СДК составляет годовые, месячные планы, текстовые отчеты в установленном порядке.

6.5. Время и распорядок работы дома культуры устанавливается приказом директора МРУК МР «Улетовский район» и главой поселения «Артинское»

6.6. Штат дома культуры утверждается директором МРУК МР «Улетовский район», штатное расписание определяется структурой дома культуры и главой администрации поселения.

6.7. Права и обязанности работников дома культуры определяются Положением о структурных подразделениях и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МРУК МР «Улетовский район».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МРУК МР «Улетовский район».

7.2. Изменения и дополнения к Положению согласовываются и утверждаются в установленном законом порядке.