

«Согласовано»

Глава сельского поселения

«Тангинское»

Ю.Н. Дорожков

« _____ » 2019г



«Утверждаю»

Директор МРУК

муниципального района

«Улетовский район»

О.П. Синегузова О.П. Синегузова

« 8 » *ноября* 2019г

Положение

**о филиале Межпоселенческого районного учреждения культуры
Муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края, структурном подразделении Сельского
Дома народного творчества «Дом фольклора»
села Новосалия, сельского поселения «Тангинское»**

1. Общие положения

- 1.1. Дом фольклора (далее именуемый филиал) является культурно – досуговым учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории села Новосалия сельского поселения «Тангинское», Улетовского района, Забайкальского края. Дом фольклора – является филиалом Межпоселенческого районного учреждения культуры (далее - МРУК) МР «Улётовский район» Забайкальского края, структурным подразделением Сельского Дома народного творчества, созданного на основании Устава Межпоселенческого районного учреждения культуры муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края. В своей деятельности филиал руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Законами Забайкальского края;
 - Уставом администрации МР «Улётовский район»;
 - Уставом с/п «Тангинское»;
 - Уставом МРУК МР «Улётовский район»;
 - Руководящими документами вышестоящих органов культуры;
 - Правилами по охране труда и противопожарной защите;
 - Положением о филиале Межпоселенческого учреждения культуры МР «Улетовский район», Забайкальского края Сельский Дом народного творчества села Новосалия, Улетовского района, Забайкальского края.
 - Настоящим Положением.
- 1.2. Учредителем муниципального учреждения культуры филиала является Администрация района «Улётовский район», Забайкальского края.
- 1.3. Полное наименование учреждения: филиал Межпоселенческого районного учреждения культуры муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, Дом фольклора села Новосалия, сельского поселения «Тангинское».
- Адрес: Забайкальский край, Улетовский район, село Новосалия, ул. Центральная, дом № 36^а.
- 1.5. Филиал имеет в оперативном управлении имущество, находящееся на балансе МРУК МР «Улетовский район».
- 1.6. Филиал является культурно – просветительным учреждением, занимающимся созданием благоприятных условий для организации культурного досуга, работы любительских творческих коллективов, развития традиционного народного творчества и ремесла.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Дома фольклора является:

- решение вопросов в области сохранения и популяризации культурного наследия, развитие народного творчества, посредством координации деятельности филиала

2.2. Основными задачами является:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно - досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;
- организация деятельности ремесленной мастерской.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели, Дом фольклора осуществляет следующие виды деятельности:

- сохранение, развитие, популяризация и трансляция культурных традиций территории;
 - исследовательская деятельность о жизни и быте, культуре семейских, традиционных праздников, обрядов и ремесел;
 - удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
 - выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач;
 - создание условий и организация работы клубных формирований;
 - организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, досуга всех категорий населения;
 - организация и проведение смотров, конкурсов, концертных программ, спектаклей, вечеров отдыха, вечеров-портретов, выставок, ярмарок, чаепитий;
 - проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний, музыкальных открыток;
 - проведение дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых, конкурсных программ;
 - организация турпоходов в летний период времени;
 - укрепление материально-технической базы.
-
- самостоятельное планирование и осуществление творческой, финансовой, и хозяйственной деятельности;
 - организация досуга различных групп и возрастных категорий населения (включая инвалидов);

- основные виды деятельности могут быть платными и бесплатными.

3. Имущество и финансы

- 3.1. Филиал не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного пользования имущество, использовать в совместной деятельности не по назначению, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйствующих обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, согласно установленным гражданско-правовых норм.
- 3.2. Филиал принимает на себя обязательства по сохранности имущества, закреплённого за ним Учредителем.
- 3.3. Источниками формирования имущества филиала, в том числе финансовых ресурсов является:
- имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;
 - бюджетные ассигнования от Учредителя;
 - доходы от платных услуг населения;
 - добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, учреждений и граждан;
 - дотации из бюджетов других уровней;
 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
- 3.4. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, является собственностью СДНТ.

4. Организация деятельности

- 4.1. Филиал не является юридическим лицом, он наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, и действует на основании утвержденных им положений. Филиал осуществляют деятельность от имени МРУК МР «Улетовский район», и несет полную материальную ответственность перед ним. Руководитель филиала назначается директором МРУК МР «Улетовский район», ответственность за деятельность филиала несет МРУК МР «Улетовский район»
- 4.2. Филиал строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе

- договоров, учитывая интересы пользователей, их требования к качеству продукции работ и услуг.
- 4.3. Филиал реализует продукцию, работы, услуги, оказываемые учреждениями населению по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ, положением о платных услугах, принятым МРУК МР «Улётовский район».
- 4.4. Для выполнения уставных целей филиал имеет право:
- осуществлять материально – техническое обеспечение учреждения;
 - планировать свою деятельность, определять перспективы развития учреждения;
- 4.5. Привлечение филиалом дополнительных средств не несёт за собой снижения нормативов абсолютных размеров бюджетного финансирования.
- 4.6. Использование филиалом финансовых средств и закреплённого за ним имущества осуществляется в соответствии с Уставом учреждения. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у филиала или зачтены администрацией района к объёму финансирования следующего года.
- 4.7. Учреждение филиала обязано:
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требования по защите здоровья работников и пользователей;
 - осуществлять оперативный учёт результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести систематическую отчётность, отчет о результатах деятельности в Межпоселенческое районное учреждение культуры МР «Улётовский район» ежемесячно, ежегодно и по требованию. За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законом ответственность.
- 4.7. Контроль производственной и хозяйственной деятельности филиала осуществляется Учредителем, финансовыми и правоохранительными органами, и другими в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждения. Контроль за исполнение и сохранность имущества осуществляет МРУК МР «Улётовский район», Забайкальского края.

5. Права и обязанности

- 5.1 Надлежащим образом выполняет свои обязательства, определенные Уставом учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- 5.2. Обеспечивает гарантированные законодательством РФ условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- 5.3. Гарантирует соблюдение прав и свобод работников, участников клубных формирований и обычных посетителей;
- 5.4. Выполняет другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданском законодательстве;
- 5.5. Ведёт журнал клубной работы, как документ строгой отчетности;
- 5.6. Взаимодействует со средствами массовой информации.
- 5.7. Отвечает за пожарную безопасность и охрану труда

6. Управление

- 6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МРУК МР «Улётовский район», приказами, распоряжениями директора МРУК МР «Улётовский район», Положением о филиале Межпоселенческого учреждения культуры МР «Улётовский район», Забайкальского края, настоящим Положением.
- 6.2. Высшим должностным лицом филиала является его заведующий, назначенный или освобождаемый от занимаемой должности, директором МРУК МР «Улётовский район»
- 6.3. Заведующий действует на основании трудового договора № 7 от 1.02.2012 года, о полной индивидуальной материальной ответственности и должностной инструкции заведующего филиалом организации культуры клубного типа.
- 6.4. Заведующий филиалом организации культуры клубного типа должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам культуры;
 - нормативные и методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций;
 - достижения в отрасли культуры;
 - основы менеджмента;

- формы и методы организации культурно-досуговых мероприятий;
- основы социологии, трудового и гражданского законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.5. Заведующий филиалом организации культуры клубного типа несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.
- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- может быть привлечён к материальной, юридической и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.
- отвечает за содержание и высокий художественный уровень проводимых культурно-массовых мероприятий, за работу по воспитанию, учёбе и повышению квалификации кадров.
- несёт ответственность за выполнение поставленных перед филиалом задач, планов и программ, состояние и сохранение имущества, переданного в пользование филиала.
- отвечает за учёт работы и ведение документации филиала.
- за соблюдение культуры поведения, дисциплины, норм этики и морали, в том числе и работниками трудового коллектива.
- за технику безопасности и пожарную безопасность в филиале.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МРУК МР «Улётовский район».
- 7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.