

«Согласовано»

Глава сельского поселения

«Тангинское»

район»

Дорожков.Ю.Н.

« »

2020 г.



«Утверждаю»

И.О Директор МРУК

муниципального

«Улётовский

Забайкальского края

Хохракова.Л.М

2020



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО
РАЙОННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МР «УЛЕТОВСКИЙ
РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СЕЛЬСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ с.ТАНГА С/П. «ТАНГИНСКОЕ».**

щие положения.

Сельский Дом Культуры с. Танга с/п "Тангинское" Улетовского района Забайкальского края (далее СДК) является филиалом Межпоселенческого Районного Учреждения культуры МР «Улетовский район» Забайкальского края (далее МРУК.) созданного на основании Распоряжения Главы Администрации муниципального района «Улётовский район» от 11 марта 2012 года, в связи с приведением учредительных документов учреждений культуры Улётовского района в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. СДК представляет населению разнообразные виды услуг: обеспечение жителей услугами организаций культуры, создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов. Проведение спектаклей, концертных программ, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ. Участия в сохранении, возрождении и развитии народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, предоставление помещения для проведения схода граждан, встреч с главой администрации с\п «Тангинское» и представителями МР «Улетовский район».

1.3. В своей деятельности СДК руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Забайкальского края. Уставом МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края, указами и распоряжениями Губернатора Забайкальского края, Главы администрации муниципального района «Улетовский район», главы администрации с\п «Тангинское», приказами директора МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края, иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4.. Полное наименование учреждения Сельский Дом Культуры с Танга с/п "Тангинское"

Адрес: Забайкальский край, Улетовский район, с Танга ул. Партизанская 16.

1.5 СДК сельского поселения «Тангинское» является филиалом МРУК МР «Улётовский район» Забайкальского края. Имеет в оперативном управлении имущество, находящееся на балансе МРУК МР «Улётовский район» и администрации сельского поселения.

ли и виды деятельности СДК с Танга

2.1. СДК создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными видами деятельности СДК являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- предоставление в рамках возможностей СДК разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление дополнительных платных услуг: прокат сценических костюмов, реквизита; продажа репертуарно – методических материалов и т.п.;
- предоставление помещений в аренду.

-СДК ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Уставом МРУК МР Улетовский район, настоящим положением.

СДК имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, и других культурно- досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений.

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов. (Согласно Положения МРУК МР « Улетовский район» Забайкальского края «О платных услугах»)

3. Организации и финансирование деятельности СДК.

3.1. СДК самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных Уставом МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края, настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов.

3.2. СДК вправе использовать денежные средства, выделенные по смете только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. Источниками финансирования деятельности СДК являются:

- сборы от продажи билетов платных услуг, предоставленных СДК;

- поступление по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенных с органами власти местного самоуправления и Учредителя администрации МР «Улетовский район» Забайкальского края.

- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством РФ.

СДК самостоятельно устанавливает цены на билеты (согласно Положения МР «Улетовский район» Забайкальского края «О платных услугах»)

3.5. СДК отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам СДК отвечает Учредитель МР администрации МР «Улетовский район» Забайкальского края, в установленном порядке законодательством РФ.

4. Управление СДК.

4.1 Управление СДК осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МРУК МР «Улетовский район», приказами, распоряжениями директора МРУК МР «Улетовский район», настоящим Положением.

4.2. Высшим должностным лицом СДК является его заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МРУК МР «Улетовский район»

4.3. Заведующий действует на основании контракта (трудового договора), должностной инструкции, Устава учреждения, Законодательства РФ, а также других нормативных правовых актов РФ.

4.4. Специалисты СДК выполняют свои обязанности согласно Устава МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края и настоящего Положения.

5. Обязанности заведующей СДК.

5.1. Заведующая СДК осуществляет договора с физическими и юридическими лицами на культурно - досуговое обслуживание населения, принимает участие в разработке и составлении творческих заказов по СДК.

5.2. Ведет учет и отчетность деятельности перед директором МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края.

5.3. Распоряжается имуществом СДК на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями и задачами МРУК МР «Улетовский район» Забайкальского края.

5.4. Обеспечивает санитарное, противопожарное состояние, охрану труда и сохранность имущества СДК.

5.5. Несет полную материальную ответственность и ответственность за трудовую дисциплину специалистов и технического персонала СДК.

5.6. Осуществляет руководство филиалом организации культуры клубного типа по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения.

5.7. Отдаёт в пределах своей компетенции распоряжения и контролирует их исполнение.

5.8. Отвечает за надлежащее выполнение по предоставлению муниципальной услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для населения в зоне действия филиала.

5.9. Организует разработку перспективных и текущих планов по всем видам работы филиала (программ, культурно-досуговых мероприятий, организационно-методической работы филиала, его клубных формирований), координирует и контролирует их выполнение.

5.10. Предоставляет планы на утверждение руководителю Учреждения, организует работу и эффективное взаимодействие всех работников филиала по реализации планов работы.

5.11. Способствует созданию необходимых условий для развития народного творчества, культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения.

5.12. Принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности филиала организации культуры клубного типа.

5.13. Участвует в распределении и использовании денежных средств и имущества филиала, контролирует исполнение смет доходов и расходов. Согласовывает и представляет на утверждение графики отпусков и режим работы.

5.14. Ведет учёт деятельности филиала организации культуры клубного типа.

5.15. Отчитывается о работе филиала перед руководителем Учреждения и населением.

5.16. Осуществляет контроль за ведением документации, соблюдением расписаний занятий, соблюдением работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и технике безопасности, противопожарной защите.

5.17. Определяет эффективность и качество выполняемой работы специалистами и техническими работниками филиала, выходит с предложением о их поощрениях или наложениях дисциплинарных взысканий.

5.17. Принимает непосредственное участие в подготовке и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятиях.

5.18. Принимает меры по сохранности оборудования, материалов и другого имущества филиала, организует бережное отношение к имуществу со стороны всех работников филиала и участников коллективов.

Проводит среди работников филиала инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также работу по формированию уважительного отношения к принципам общечеловеческой морали, этики и культуры поведения.

5.20. Несёт персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление отчётов, информации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. СДК финансируется Учредителем-администрацией МР «Улетовский район» Забайкальского края из средств бюджета поселения, а так же за счет средств от оказания платных услуг населению, спонсорских и благотворительных поступлений, средств, предусмотренных на развитие и поддержку, сохранение сферы культуры на основании программ (федеральных, краевых, районных, поселения)

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления направляются в фонд развития СДК.

7. Имущество СДК.

7.1. Имущество СДК: основные средства, служебное помещение, оборудование - являются собственностью администрации с\п «Тангинское» и закрепляются за СДК на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

7.2. Распорядителем имущества и кредитов является администрация с\п «Тангинское».

7.3. Имущество, приобретенное за счет средств от платных услуг, спонсорских и благотворительных поступлений принадлежит СДК на правах собственности и учитывается на самостоятельном балансе.

7.4 СДК не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного пользования имущество, использовать в совместной деятельности не по назначению, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйствующих обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, согласно установленным гражданско-правовых норм.

7.5. СДК принимает на себя обязательства по сохранности имущества, закреплённого за ним Учредителем.

7.6. Источниками формирования имущества СДК, в том числе финансовых ресурсов является:

- Имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;
- Бюджетные ассигнования от Учредителя;
- Доходы от платных услуг населения;

- Добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, учреждений и граждан;
- Дотации из бюджетов других уровней;
- Иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

8. Отчетность и контроль.

8.1. СДК в лице заведующей осуществляет финансовую отчетность перед бухгалтерией МРУК МР «Улетовского района» Забайкальского края.

8.2. СДК отчитывается за свою деятельность отчетами, отчетами всех творческих коллективов перед населением с обязательным приглашением специалистов.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МРУК МР «Улётовский район».

9.2 Изменения и дополнения к Положению утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.